



Universidade Livre  
dos Municípios - UNILM

Curso de Extensão On-line de  
**CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**  
IMPLANTAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E EFICIÊNCIA



**Seja um profissional de sucesso!**





## APRESENTAÇÃO

A Universidade Livre dos Municípios – UNILM, instituição mantida por Da Silva & Alves Consultoria em Gestão Governamental e pela Associação Transparência Municipal – ATM, disponibiliza aos agentes políticos e públicos o Curso de Extensão On-line de Controle Interno Municipal – Implantação, Modernização e Eficiência.

Esse curso de extensão tem duração de 200 horas e será realizado exclusivamente na modalidade a distância e via internet, no prazo de seis meses. As aulas são ministradas por uma equipe de juristas, técnicos e especialistas de alto nível, responsável pela formação dos quadros da Presidência da República, Forças Armadas, Tribunais Superiores, Tribunais de Contas, dentre vários outros órgãos públicos, há mais de 20 anos. Essa equipe está produzindo saber jurídico, informação e conhecimento para oferecer aos servidores municipais das Prefeituras e Câmaras de Vereadores que desejam se profissionalizar cursos únicos, com conteúdos exclusivos e metodologia moderna que valoriza as ações inteligentes. Você não pode deixar de fazer os cursos de extensão da Universidade Livre dos Municípios – UNILM. Conheça este curso, providencie sua matrícula, comece a estudar agora e faça a diferença.



## OBJETIVO

O referido curso tem por objetivo o desenvolvimento das competências de profissionais e servidores públicos municipais que atuam na área de controladoria interna municipal, de modo que exerçam as suas atividades de maneira competente, ética e segura.

O curso visa, portanto, formar e capacitar gestores e agentes públicos, com vistas a estimular a qualidade e a eficiência das ações administrativas e dos serviços públicos oferecidos pela administração pública municipal aos seus cidadãos, bem como o aperfeiçoamento das instituições correlatas.





## JUSTIFICATIVA

Os Municípios devem dispor, em suas estruturas administrativas, de um serviço de controle interno que deverá atuar junto aos Tribunais de Contas. A presença de um controle interno, no entanto, não pode emperrar a máquina administrativa nem inviabilizar as boas ações de governo, mas sim funcionar como uma ferramenta de apoio à administração pública.

A capacitação em controle interno deve ser permanente, pois os gestores municipais necessitam ter controladores internos capacitados e qualificados para garantir a efetiva gestão administrativa e financeira dos órgãos públicos.

O curso orienta como implantar, modernizar e dar eficiência a esse serviço, de modo a, de um lado, garantir o cumprimento das normas e, de outro, assegurar aos administradores uma verdadeira parceria, para que as medidas administrativas sejam viabilizadas com segurança e com resultado.



## PÚBLICO-ALVO

Secretários, controladores internos, contadores, encarregados e servidores municipais envolvidos com contas e programas do Município.



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### LINHA PEDAGÓGICA:

- Experiências e inovações tecnológicas, envolvendo os atos da gestão pública, de orçamento, de licitação, de execução de contratos, de convênios, da tomada e prestação de contas e da Lei de Responsabilidade Fiscal, com a finalidade de modernizar os processos de decisão da gestão e do controle.
- Regras para o cumprimento dos objetivos gerais e específicos da administração pública municipal com eficácia.
- Promoção do controle interno como parceiro efetivo na busca de padrões de qualidade, efetividade e custo x benefício na realização dos atos de gestão.

### TÓPICOS ESPECÍFICOS:

- A moderna gestão do controle interno no âmbito da administração pública, com o respectivo diagnóstico do controle no Brasil.
- A gestão e o controle da execução orçamentária, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária, identificando-se os pontos falhos e as disfunções.
- A gestão e o controle das licitações, identificando-se os pontos vulneráveis.
- A gestão e o controle da execução dos contratos.

### PARTE OPERACIONAL:

- O planejamento das atividades de controle como ferramenta de trabalho.
- A aplicação das fases do controle nos exames de auditoria e fiscalização:
  - Controle prévio;
  - Controle concomitante;
  - Controle posterior.
- A gestão por resultado, a informação e o controle interno.
- A gestão de convênio e a prestação de contas de verbas federais.
- Como preparar a tomada de contas anual, a prestação de contas anual.
- A gestão da Lei de Responsabilidade Fiscal, segundo a Lei nº 101/00:
  - A geração de despesa;
  - Negociação dos contratos;
  - Gastos com pessoal;
  - Gastos com serviço de terceiros;
  - A constituição de restos a pagar;
  - Do Relatório de Gestão Fiscal e da prestação de contas.



## CORPO DOCENTE



Prof. Léo da Silva Alves

Professor de Pós-graduação em Advocacia Pública em Brasília e Recife. Autor de 35 obras sobre responsabilidade de agentes públicos. Há 18 anos treina os quadros jurídicos do governo federal, do Congresso Nacional e de Tribunais de Contas. É professor de escolas de governo e escolas de polícia em 21 estados.



Prof. Leon Fredja Sklarowsky

Um dos juristas de maior produção doutrinária sobre contratos administrativos. Mais de mil textos publicados, além de pareceres e livros.



Profa. Dayse Maria Alencar

Consultora técnico-jurídica especializada, foi diretora administrativo-financeira e jurídico-consultiva, além de procuradora-geral adjunta do município de Belo Horizonte. Atua hoje como procuradora do município de BH junto aos Tribunais Superiores, em Brasília.



Prof. Francisco Damasceno Neto

Foi consultor jurídico e chefe do contencioso da Embratur. Advogado, especializado em Direito Público. Foi diretor da revista jurídica L&C (Revista de Direito Administrativo e Administração Pública), do Grupo Consulex. Autor de dezenas de artigos sobre licitações e contratos.



Prof. Inaldo Vasconcelos Soares

O autor é um especialista na área do controle, tendo sido secretário de Controle Interno do Tribunal Superior Eleitoral; secretário de Controle Interno do Supremo Tribunal Federal e coordenador-geral de auditoria dos ministérios da Fazenda, Planejamento, Comunicação e Transportes.



## CARGA HORÁRIA

Total de 200 horas, divididas por módulos:

- FUNDAMENTOS DO CONTROLE: 5 horas.
- CONTROLE DE GESTÃO: 15 horas.
- PLANEJAMENTO DO CONTROLE: 15 horas.
- CONTROLE DE CONVÊNIOS: 20 horas.
- CONTROLE DE DESPESAS: 25 horas.
- CONTROLE DE PESSOAL: 25 horas.
- CONTROLE DE CONTRATOS: 25 horas.
- TOMADA DE CONTAS ANUAL, A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL: 15 horas.
- RELATÓRIO DE GESTÃO: 15 horas.
- ATIVIDADE COMPLEMENTAR:
  - Aulas complementares em DVD e vídeos pela Internet: 15 horas.
  - Lições em apostilas, com anotações e exercícios: 15 horas.
  - Atividades dirigidas de pesquisa: 10 horas.

AUTORES COM APOIO EM MATERIAL DE PESQUISA:

Ministro José Augusto Delgado  
Professor Ivan Barbosa Rigolin  
Professor Jair Eduardo Santana  
Professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes  
Professor Sebastião José Lessa





## FORMATO DO CURSO

### MODALIDADE DO CURSO

As aulas são disponibilizadas da seguinte forma:

- Aulas com textos, disponíveis na Internet;
- Aulas em vídeo, disponíveis na Internet;
- Aulas em DVD (vídeo), que o aluno recebe em casa;
- Atividades interativas pela Internet, sob a coordenação do monitor da turma.

As aulas em texto pela Internet podem ser copiadas para arquivo virtual ou impressas. O sistema é de fácil operação pelos alunos, bastando ter acesso a computador integrado à rede (Internet). O Manual do Aluno e um serviço permanente de apoio via e-mail ajudam a superar qualquer dificuldade eventualmente encontrada nos primeiros momentos.

### MATERIAL DIDÁTICO

O material didático é composto dos seguintes itens:

- Apostilas;
- DVD com aulas em vídeo;
- CD-Rom com os principais textos legais referidos durante o curso.

### HORÁRIO DE ESTUDO

O aluno faz o seu tempo. Estuda de acordo com a sua disponibilidade de horário. Pesquisas mostram que esse sistema representa maior aproveitamento. Enquanto em uma sala de aula convencional o aluno mantém a atenção absoluta por apenas 20 minutos, dispersando a concentração nos momentos seguintes, estudando diante de uma tela a concentração total é mantida por uma hora e meia. Escolhendo o seu horário, o aluno privilegia a disposição, aproveita os picos de memória e recolhe o máximo dos ensinamentos.

## INÍCIO DO CURSO E ACESSO REGULAR ÀS AULAS

Você pode começar a fazer o curso hoje mesmo!

O sistema de cursos da UNILM será liberado para o aluno a partir da data de sua matrícula.

O aluno matriculado pode ingressar no sistema a qualquer tempo, acessando a central do aluno e recebendo material didático complementar em casa.

- Horário: As aulas na Internet, escritas e em vídeo, ficarão disponíveis 24 horas por dia. O aluno poderá estudar no horário que lhe for conveniente, de acordo com a sua disponibilidade.

- Local: Na Internet, no site [www.unilm.org.br](http://www.unilm.org.br) – Central do aluno

- Carga Horária Total: 200 horas

Não há perda de conteúdo. A partir da matrícula, é liberado o acesso à programação, independentemente da data de início. Essa é uma das grandes vantagens do sistema de cursos on-line da Universidade Livre dos Municípios.

**IMPORTANTE:** O acesso às aulas e a todos os materiais didáticos só poderá ser liberado aos alunos com as mensalidades em dia.

## AValiação E INTERATIVIDADE

**PESQUISA DIRIGIDA:** Os professores apresentarão questões teóricas e práticas e indicarão fontes de pesquisa para a resolução. Os alunos serão avaliados através dos resultados produzidos, para que a conclusão do curso seja efetivamente certificada em nível de aproveitamento.

Dessa forma, tem-se a segurança de que os alunos estão aptos, de fato, para o exercício de atividades nas áreas em que receberam qualificação.

## INVESTIMENTO

O valor do curso por aluno é de R\$ 1.701,00 ( mil setecentos e um reais), que pode ser pago da seguinte forma:

1ª opção	1 parcela de R\$ 1.530,90 no ato da matrícula/formalização da contratação, com 10% (dez por cento) de desconto;
2ª opção	2 parcelas de R\$ 850,50 – uma no ato da matrícula e mais uma 30 dias após;
3ª opção	3 parcelas de R\$ 567,00 – uma no ato da matrícula e mais duas com 30 e 60 dias após;
4ª opção	4 parcelas de R\$ 425,50 – uma no ato da matrícula e mais três com 30, 60 e 90 dias após;
5ª opção	5 parcelas de R\$ 340,20 – uma no ato da matrícula e mais quatro com 30, 60, 90 e 120 dias após.

**PACOTES ESPECIAIS DE PAGAMENTO PARA PREFEITURAS:**

A Prefeitura pode fechar pacotes com servidores para participar do curso.

Ligue para (71) 2105-7900 e confira!



## CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO

Após a conclusão do curso, o aluno receberá o certificado de conclusão, emitido pela Universidade Livre dos Municípios – UNILM depois de avaliação do Núcleo de Pesquisa Dirigida. A remessa do certificado para o endereço do aluno não tem ônus.

## COMO SE MATRICULAR?

Os servidores municipais devem acessar o site [www.unilm.org.br](http://www.unilm.org.br), clicar no link MATRICULE-SE JÁ e preencher os campos solicitados. Em seguida, um consultor da Associação Transparência Municipal – ATM entrará em contato para orientar e formalizar a contratação, inclusive fornecer a minuta do contrato para análise, aprovação e assinatura. O contrato será celebrado com o órgão público interessado e será firmado com a Associação Transparência Municipal – ATM e Da Silva & Alves Consultoria em Gestão Governamental, instituições mantenedoras da Universidade Livre dos Municípios – UNILM. Outras informações podem ser obtidas através do telefone 0800.702.7901 ou pelo e-mail: [contato@unilm.org.br](mailto:contato@unilm.org.br).

## REQUISITOS MÍNIMOS PARA ASSISTIR ÀS AULAS

- Computador com acesso a Internet de boa qualidade, preferencialmente banda larga.
- Placa de som.





**Universidade Livre  
dos Municípios**



**Da Silva & Alves**  
Consultoria em Gestão Governamental



**Associação  
Transparência  
Municipal**

 **Curso de Extensão On-line de  
Controle Interno  
Municipal**

**Realização:**

**Associação Transparência Municipal - ATM**

Tel.: (71) 2105-7900

Site: [www.tmunicipal.org.br](http://www.tmunicipal.org.br)

**Da Silva & Alves - Consultoria em Gestão Governamental**

Tel.: (61) 3365-2294

Site: [www.leodasilvaalves.com](http://www.leodasilvaalves.com)

**Universidade Livre dos Municípios**

Site: [www.unilm.org.br](http://www.unilm.org.br)



**Unidade Salvador**

Rua Fernando Menezes de Góes, nº 397,  
Ed. Lucílio Cobas, sala 203, Pituba,  
CEP: 41.810-700, Salvador-BA  
Tel.: (71) 2105-7900

**Unidade Brasília**

SAS, Quadra 05, Bloco F,  
Ed. Associação Brasileira de Municípios  
CEP: 70.070-910, Brasília-DF  
Tel.: (61) 2195-4900

**Unidade São Paulo**

Rua Pamplona, nº 1.188, 3º andar,  
Cj. 33, Jd. Paulista,  
CEP: 01.405-001, São Paulo-SP  
Tel.: (11) 3052-1410